



Załącznik nr 5 - Wzór umowy z Wykonawcą.

UMOWA NR 3/ CWAŁ/2018
zawarta w dniu
w Boninie

pomiędzy :

Fundacją BONIN z siedzibą w,
NIP:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem:, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą w

.....
NIP:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym/ną przez/wykonującym
zlecenie osobiście

dalej zwanymi **Stronami**

§1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR) w ramach indywidualnych spotkań doradczych i lub grupowego doradztwa zawodowego¹ 40 uczestników projektu pn.: Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej „CWAŁ” w Boninie,

2. Postępowanie zostało przeprowadzone w trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020..

3. Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego: Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi Priorytetowej: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: świadczenie usługi doradztwa zawodowego :z warunkami określonymi w umowie dotacyjnej nr UDA-RPZP.07.02.00-32-K013/18-00 z dnia..... sierpnia 2018 roku (zwanej dalej „zleceniem”).

¹ niepotrzebne skreślić



2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym na wykonanie zamówienia nr 3/CWAŁ/2018 (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.

4. Usługa zapewniona będzie w terminie.....w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji przedmiotowej umowy.

8. Usługę doradztwa zawodowego będzie/będą realizował/a/li:

.....
9. Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

9.1. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy; od 25 maja 2018 r. podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

9.2. przygotowania i odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. dokumentacja listy obecności ze spotkań w ramach grupowego poradnictwa zawodowego; program zajęć, dziennik zajęć, Kartę czasu pracy doradcy zawodowego oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, itp.

10. Wykonawca po ukończeniu realizacji usługi doradztwa indywidualnego i grupowego zawodowego zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającego w terminie 5 dni od zakończenia usługi:

10.1. Listę obecności ze spotkań,

10.2. program zajęć,

10.3. dziennik zajęć,

10.4. Kartę/y czasu pracy doradcy zawodowego oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

10.5 opracowany i podpisany przez uczestnika IŚR²

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i będzie czuwać nad jej prawidłową realizacją.

12. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do rozpoczęcia realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zlecenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej: email.:

§3

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: zł/100 gr) za godzinę wsparcia na rzecz

² jeśli dotyczy



Uczestników Projektu, płatne przelewem na konto nrw terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Całkowita wartość usługi doradztwa zawodowego (wartość zamówienia) nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie:) stanowiącej iloczyn planowanej ilości godzin prowadzenia zajęć oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 1.

3. Przedstawienie przez Wykonawcę Faktury/Rachunku za wykonanie usługi będzie następować po potwierdzeniu wykonania usługi .

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

4. Płatność wynagrodzenia może zostać przesunięta ze względu na brak dostępności na koncie Zamawiającego środków przekazywanych przez IOK. W tym zakresie Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego z jakichkolwiek ewentualnych roszczeń, w szczególności o charakterze odszkodowawczym.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonywane w ramach niniejszej umowy czynności wykonuje/nie wykonuje³ w ramach działalności gospodarczej

§4

1. Strony postanawiają, że podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie oświadczenie Wykonawcy określające czynności wykonane w danym okresie rozliczeniowym na rzecz Zamawiającego wraz z **ewidencją (kartą) czasu pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy)**, oraz dostarczenie na własny koszt do biura projektu kompletnej dokumentacji z prowadzonych zajęć, o której mowa w § 2 ust.10.
2. Ewidencja czasu pracy wymieniona w ust. 1, obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana w niej będzie ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia realizacji usługi przez Wykonawcę na rzecz UP.
3. Ww. ewidencja będzie dostarczana w oryginale Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej do końca 3 dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
4. Dane zawarte w ww. ewidencji oraz w oświadczeniu określającym wykonane czynności będą akceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegać będą kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiającego niezwłocznie skontaktuje się ze Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
5. W przypadku, gdy jakakolwiek część przedmiotu Umowy podlegająca sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady lub nie została zrealizowana należycie, Zamawiający nie odbierze przedmiotu Umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację przedmiotu Umowy w sposób zgodny z niemniejszą umową, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Karta ewidencyjna czasu pracy, o której mowa w ust. 1, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wyliczenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy.

³ niepotrzebne skreślić



7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:.....

§6

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
 - 1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w wyniku działania siły wyższej (w tym choroby lub innej przyczyny losowej) lub w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową (np. catering, rekrutacja) powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy
 - b. skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową lub zmiany (ograniczenia) ilości uczestników.
 - 1.2. Zmiany zakresu zamówienia:
 - a. zmiany ilości realizowanych zajęć na skutek okoliczności wynikających z procesu rekrutacji i/lub rezygnacji uczestników zajęć, z zastrzeżeniem zmiany maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 przy zachowaniu wysokości stawki jednostkowej określonej w § 3 ust. 1
 - 1.3. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,



d. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury/rachunku, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,

e. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi

f. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego lub złożonej oferty;

1.4. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

1.5. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i/lub terminu jego realizacji, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego związanych z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie takiej modyfikacji;

2. Zmiany, o których mowa w pkt 1.4. wymagają jedynie zgłoszenia drugiej stronie pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Pozostałe zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1.1. Wykonawca przerwał realizację usługi lub jej poszczególnych części na okres co najmniej 14 dni bez uzasadnienia - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy,

1.2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub jej poszczególnych części zgodnie z terminami określonymi zgodnie z § 2 ust. 2 - w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistniałym fakcie,

1.3. jeżeli Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami, w szczególności nie przekazuje



- dokumentów i oświadczeń wymaganych niniejszą umową w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym również w przypadku gdy pomimo realizacji zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający nie będzie mógł osiągnąć zakładanych efektów i wskaźników Projektu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. w razie rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 3.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunków mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 3.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi, w tym zaakceptowania karty czasu prac lub innych dokumentów potwierdzających zakres oraz jakość zrealizowanej usługi - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi lub od dnia odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Strona odstępująca od umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na 7 dni przed tym terminem.

§ 9

1. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej *Rodo*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania ze Zamawiającym umowy przetwarzania danych osobowych w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy zlecenia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych uczestników projektu w rozumieniu *Rodo*.
4. Działając na podstawie art. 31 ust. 1 *Rodo* Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie postanowień niniejszej umowy oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 *Rodo* oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a *Rodo*.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po



- zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy nr 3/CWAŁ/2018

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia

Miesiąc 201..... r.

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Wykonawcy	Uwagi	Podpis Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Łtp.				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem				



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

